

(書類イ)

この太枠内は、記入しないでください		
整理番号		
給付額		
合計		

安全振興会理事長 様

## 災害共済金の口座振り込み依頼書

1 災害共済金の振り込みに関する口座の情報提供に

(該当するいずれかに☑をしてください。)

同意します。

同意しません。

2 上記1に同意されましたら下記にご記入ください。

生徒(被共済者)氏名	
保護者等 氏名	

金融機関名	
本・支店名	
当座・普通の別	
口座番号	
口座名義(フリガナ)	
口座名義	
日中のご連絡先	TEL

3 この「書類イ」とともにご提出いただくもの

・「書類ウ」

保護者等の振り込み指定口座の通帳の表紙裏面(写し)を「書類ウ」の枠内に貼付するか、表紙裏面をそのままA4サイズにコピーしてご提出ください。

4 提出方法

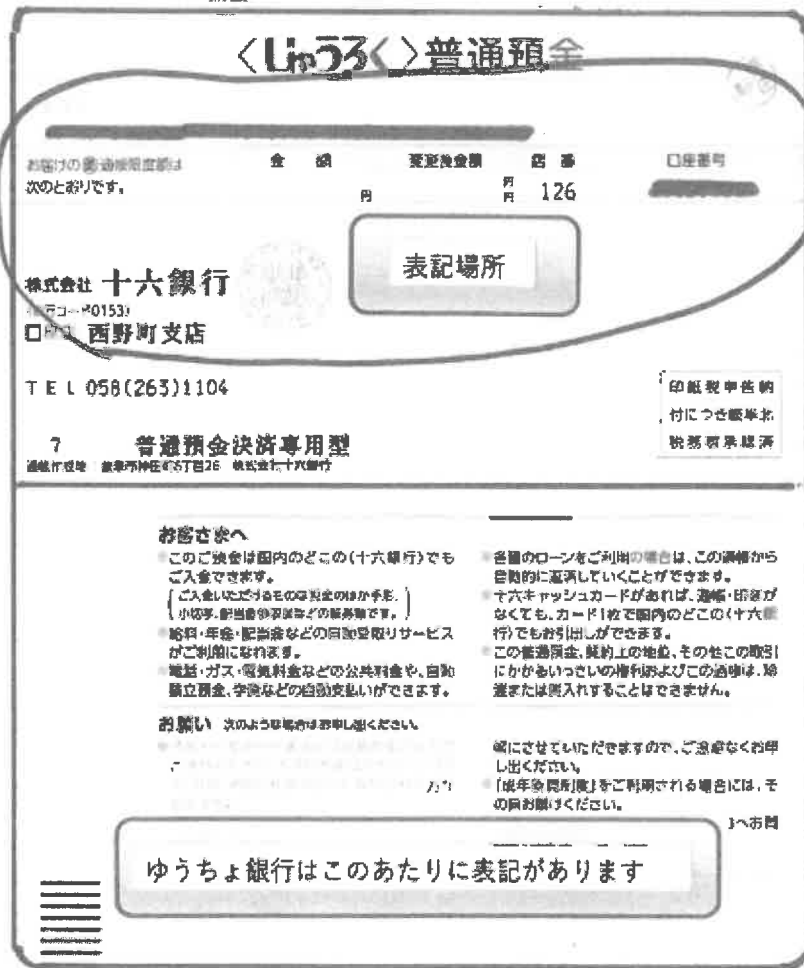
封筒(「書類エ」などで準備いただいた封筒)に、「書類イ」と「書類ウ」を入れて学校にご提出ください。

※ この書類は、口座振り込み後は弊会にて適切に処分させていただきます。

保護者等の振り込み指定口座の通帳の表紙裏面(写し)

下記①・②のいずれか。

- ① この用紙の枠内に  
振り込み指定口座の通帳の表紙裏面(写し)を  
この台紙に貼付いただくか または、
- ② 振り込み指定口座の通帳の表紙裏面をA4用紙で  
コピーいただきそのまま提出してください。



ゆうちょ銀行はこのあたりに表記があります

(書類エ) クラフト封筒

**ご留意事項**

pdfファイルを利用して封筒を印刷した場合、  
実寸より縮小してプリントアウトされてしまいま  
す。  
(こんな場合は)  
pdfを開き印刷実行ボタンを押す前に、「実際のサ  
イズ」を指定して印刷してみてください。

印刷した実寸は 約21.5cmになります。

提出日	令和( )年( )月( )日
所属学校名	(卒業生は在学していた学校名) ( )学校

**岐阜県高等学校安全振興会 行**

「岐阜県高等学校安全振興会提出資料在中」(親展)  
(同封したら□にチェックしてください)  
「書類イ 災害共済金の口座振り込み依頼書」  
「書類ウ 保護者等の振り込み指定口座の通帳の表紙裏面(写し)」

生徒(被共済者) ご氏名 ( )

封筒に「書類イ」「書類ウ」を四つ折りで入れて、  
そのまま学校にご提出ください。

封筒の作り方(切らずに折るだけです)

- 1 山折りに沿って①山折り→②→③→④の順番に山折りします。
- 2 一度開いて青色ののりしろをのり付けします。
- 3 「書類イ」「書類ウ」を四つ折りにして中に入れます。
- 4 のりしろをのり付けして完成です。

のりしろ

②山折り

③山折り

のりしろ

のりしろ

のりしろ

のりしろ

①山折り

④山折り